



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NIEVES MERCEDES LEMOS GARCIA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el día 01 de noviembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020

Contrato: No. 514-2020
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Contratista: NIEVES MERCEDES LEMOS GARCIA
Cédula o NIT: No. 26.290.313
Objeto:

El CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 1531 --- ACCIONES DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

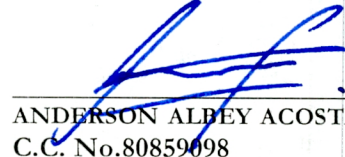
Plazo del contrato: 107 días
Fecha iniciación: 11 de septiembre 2020
Fecha de terminación: 30 de diciembre 2020
Prórroga(s): NA
Valor inicial pactado: \$ 14,980.000
Valor adicional: NA
Valor a pagar: \$4.200.000 (Numero de pago 3)
Numero de PIN: 9413579384
Periodo cotizado: 01 al 30 de noviembre 2020

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 01 día del mes de diciembre del dos mil veinte (2020).

Interventor o Supervisor,


MAURICIO SARMIENTO MASMELA
C.C. No. 79.733.402


ANDERSON ALBEY ACOSTA TORRES
C.C. No. 80859098
Alcalde (E) Local De San Cristobal

GCO-GCL-F045

Versión: 04

Vigencia: 19 de julio de 2019

Página 1 de 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3
PERÍODO 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	514 - 11 DE SEPTIEMBRE D.E 20206
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIEVES MERCEDES LEMOS GARCÍA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	26290313 DE BAGADÓ
PLAZO DE EJECUCIÓN	107 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14,980.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4.200.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2.2.1.2.3.1.19
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PRÓRROGA¹	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	30 DE DICIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	“EI CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 1531 --- ACCIONES DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL...”

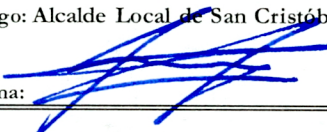
¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición, se debe registrar cada una de ellas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1. Apoyar la formulación de una estrategia semestral encaminada al fortalecimiento, desarrollo y optimización de la gestión local, a fin de facilitar y hacer más dinámica la interacción entre las autoridades locales y distritales, conforme a los lineamientos señalados.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2. Generar espacios y escenarios que permitan conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicable en la localidad de San Cristóbal..	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Generar espacios y escenarios que permitan conocer la oferta institucional de las diferentes empresas, organizaciones, asociaciones, cooperativas; de nivel distrital y nacional que se pueda aplicar en la localidad de San Cristóbal.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Realizar las gestiones necesarias ante las entidades que corresponda la inclusión de la localidad de San Cristóbal en diferentes procesos que procuren y/o permitan el desarrollo económico de la localidad y sus habitantes.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades de participan en el proceso de identificación y formulación de los proyectos locales.	5.1 Asistí a la Escuela de Gobierno Alcaldía Local de San Cristóbal –Proceso de generalidades marco normativo, términos para resolver las distintas modalidades de peticiones, aplicativos de gestión documental, AGD-ORFEO. 5.2 Asistí a la Escuela de Gobierno, proceso de gestión documental, marco legal, buenas practicas, pausa activa, TRD, protocolos de bioseguridad en el archivo. 5.3 Participé en el segundo encuentro de presupuestos participativos, realizando inscripción de propuesta en el punto de la alcaldía local. 5.4 Participo en la segunda fase de presupuesto participativo apoyado a la población en sus propuestas. 5.5 Participo en la socialización segunda fase encuentros participativos. 5.6 Asistí a la reunión de Criterios de Elegibilidad y Presupuestos Participativos.	SOPORTE EN CARPETA COMPRIMIDA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Gestionar proyectos con recursos de cooperación internacional que den respuesta a necesidades de los habitantes de la localidad que no son atendidas con los recursos del plan de desarrollo local.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Desarrollar en conjunto con las entidades e instituciones actividades de promoción de oferta laboral y desarrollo económico.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Gestionar ante las entidades que corresponda la inclusión de habitantes de la localidad en programas educativos y de formación para el trabajo; Ejemplo, SENA, etc.	No se gestionó esta actividad durante el mes.	SOPORTE N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Presentar informe mensual de las gestiones logradas y el número de habitantes de la localidad beneficiados, de acuerdo a los parámetros establecidos por el supervisor del contrato.	9.1 Asistí a la reunión ordinaria de la mesa de víctimas del conflicto armado de la localidad 4ª de San Cristóbal. 9.2 Apoye a la construcción del primer borrador rendición de cuentas mesa local de víctimas de conflicto armado. 9.3 Realice corrección y respuestas a los ORFEOS pendientes. 9.4 asistí a Reunión Comisión Consultiva Local para Comunidades NARP - SAN CRISTÓBAL.	SOPORTE EN CARPETA COMPRIMIDA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Elaborar informe de las actividades que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual, que será entregado al supervisor y/o apoyo a la supervisión.	10.1 Se realiza informe de las actividades realizadas durante este periodo de tiempo que será entregado al supervisor o apoyo a la supervisión.	SOPORTE EN CARPETA COMPRIMIDA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Asistir y participar activamente en las capacitaciones convocadas por el Programa PIGA para su respectiva implementación	No se gestionó esta actividad durante el mes.	EVIDENCIAS: N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en cuanto a procedimientos y formatos; así como, garantizar el buen manejo, archivo y organización del expediente contractual.	12.1 ¿Asistí a la Capacitación Inducción Aplicativo de gestión documental AGD-ORFEO, Que es AGD-ORFEO?, 2.2 Funciones 2.3 Composición radicado 2.4 Oficios, Memorandos-Formatos generales 3. Actividad practica uso adecuado de ORFEO.	SOPORTE N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato.	13.1 Se da cumplimiento a varias acciones de la naturaleza del contrato.	SOPORTE N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL		

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	NUEVA EPS	ARP-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	PORVENIR

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA  Firma: Nombre: <u>NIEVES MERCEDES LEMOS GARCIA</u> Cédula: 26290313
	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: ANDERSON ACOSTA TORRES Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal (E)  Firma: APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: MAURICIO SARMIENTO MASMELA Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN CPS-XXX-2020  Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.